

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1972

Yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan toteuttamisesta

Yhteistyösopimuksella sovitaan kuntien sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntouttavan työtoimintapaikan ja sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan yksilöpaikan toteuttamisesta.

Sopijaosapuolet

Hyvinkään kaupunki
Järvenpään kaupunki
Mäntsälän kunta
Nurmijärven kunta
Tuusulan kunta
Pornainen kunta
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta

Sopimuksen kohteena on vastikkeeton yhteistyö kuntouttavan työtoimintapaikan ja sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan yksilöpaikan toteuttamisessa tilaajan asiakkaille sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Sopimus on puitesopimus. Jokaisen asiakkaan työtoimintapaikasta tehdään lisäksi erillinen asiakaskohtainen sopimus.

Palvelu on tuotettava asiakkaan palvelutarpeen arvion / asiakassuunnitelman, asiakaskohtaisen palvelupäätöksen, asiakaskohtaisen sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottajan on huomioitava palvelun toteutuksessa, että asiakkaan palvelutarve voi muuttua, kasvaa tai vähentyä. Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä. Sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta toiminnan toteuttamiseen. Tilaajalla voi olla vastaava sopimus myös muun palveluntuottajan kanssa. Tilaaja ei takaa tiettyä määrää asiakkaita eikä palveluntuottaja toisaalta sitoudu tietyn asiakasmäärän vastaanottamiseen.

Vastuutahona Hyvinvointialueella Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö § 18 toimivalta Elinvoima, asuminen ja kehittäminen - palvelualueen operatiivisissa asioissa.

Päätös

Päätän hyväksyä Tuusulan kunnan osalta yhteistyösopimuksen kuntouttavan työtoiminnan tuottamisesta hyvinvointialueen ja alueen kuntien välillä.

Tiedoksi

Kuntakehitysjohtaja, kansliapäällikkö, pormestari, Hyvinvointialueen integraatiojohtaja, Hyvinvointialueen aikuisten päihde-, mielenterveys- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.